

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Факультета музыкального искусства
Н. И. Ануфриева**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРАКТИКА ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ**

| | |
|--|---|
| Направление подготовки | 53.04.01 «Музыкально-инструментальное искусство» |
| Программа подготовки | Фортепиано |
| Квалификация (степень) выпускника | Магистр |
| Форма обучения | Очная |

*(РП практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. Вид практики

Производственная исполнительская практика относится к учебным практикам ОПОП 53.04.01 «Музыкально-инструментальное искусство», программа подготовки «Фортепиано»

2. Цель прохождения практики

Цель – выработка необходимого комплекса знаний, умений и навыков исполнительской деятельности студентов, подготовка студента к прохождению Итоговой государственной аттестации.

3. **Задачи практики** – подготовка к концертным, конкурсным, фестивальным выступлениям.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Производственная исполнительская практика» входит в раздел «Производственная практика» Блока 2. «Практики» программы 53.04.01 «Музыкально-инструментальное искусство», программа подготовки «Фортепиано».

Изучение дисциплины базируется на системе знаний, умений и компетенций, полученных студентами в период обучения в высших специальных учебных заведениях (бакалавриат), а также предшествующем освоении курса «Специальный инструмент», «Концертмейстерское мастерство», «Ансамбль», «Методика преподавания профессиональных дисциплин», «Теория музыкального содержания», «Экономика культуры», «Камерный ансамбль», «Арт-менеджмент», Учебная исполнительская практика.

Освоение данной дисциплины является основой для подготовки к Государственной итоговой аттестации.

4. Формы и способы проведения практики

Непрерывная.

Стационарная.

5. Объем и продолжительность проведения практики

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачётных единиц, 432 часа, семинарские занятия – 6 ч., самостоятельная работа 426 ч., в 4 семестре – дифференцированный зачет.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1

| Компетенция (код и наименование) | Индикаторы компетенций | Результаты обучения | |
|--|---|---------------------|--|
| ОПК-2 Способен воспроизводить музыкальные сочинения, записанные разными видами нотации | ОПК-2.1. Распознает нотный текст, записанный разными видами нотации ОПК-2.2. Воспроизводит голо- | Знать | – традиционные знаки музыкальной нотации; – нетрадиционные способы нотации, используемые композиторами XX - XXI вв. |

| | | | |
|---|---|----------------|--|
| | сом или на своем музыкальном инструменте сольные, ансамблевые и оркестровые партии | Уметь | <ul style="list-style-type: none"> - грамотно прочитывать нотный текст, создавая условия для адекватной авторскому замыслу интерпретации сочинения; - распознавать знаки нотной записи, включая авторские, отражая при воспроизведении музыкального сочинения предписанные композитором исполнительские нюансы |
| | | Владеть | - свободным чтением музыкального текста сочинения, записанного традиционными и новейшими методами нотации. |
| ПК-1 Способен овладевать разнообразным по стилистике классическим и современным профессиональным репертуаром, создавая индивидуальную художественную интерпретацию музыкальных произведений | ПК-1.1 Создает художественно-убедительную интерпретацию разнообразных по стилистике музыкальных сочинений в соответствии с их эстетическими и музыкально-техническими особенностями ПК-1.2 Прослеживает связи собственной художественной интерпретации музыкальных произведений и отечественных и (или) зарубежных традиций интерпретации представленного произведения стили, художественного направления, жанра ПК-1.3 Подвергает критическому анализу исполнение концертной программы, в том числе с точки зрения обоснованности выбора профессионального концертного репертуара, его соответствия исполнитель- | Знать | <ul style="list-style-type: none"> – специфику различных исполнительских стилей; – разнообразный по стилю репертуар для любительских и учебных творческих коллективов разных типов; – музыкально-языковые и исполнительские особенности классических и современных произведений; – основные детерминанты интерпретации, принципы формирования концертного репертуара профессионального исполнительского коллектива; – специальную учебнометодическую и исследовательскую литературу по вопросам исполнительства |
| | | Уметь | – выявлять и раскрывать художественное содержание музыкального произведения |
| | | Владеть | <ul style="list-style-type: none"> – навыками слухового контроля звучания партитуры; – репертуаром, представляющим различные стили музыкального искусства; – профессиональной терминологией. |

| | | | |
|---|--|----------------|---|
| | ским возможностям и логики распределения музыкальных сочинений внутри концертной программы | | |
| ПК-2 Способен вести инструментальную музыкально-исполнительскую деятельность solo и в составе профессиональных, учебных творческих коллективов | ПК-2.1. Осуществляет сольную музыкально-исполнительскую деятельность на фортепиано ПК-2.2. Осуществляет музыкально-исполнительскую деятельность в составе профессиональных и учебных творческих коллективов | Знать | – техническую оснащенность исполнительского аппарата |
| | | Уметь | – передавать композиционные и стилистические особенности сочинения |
| | | Владеть | – владеть приемами звукоизвлечения, видами артикуляции, интонированием, фразировкой |
| | | Владеть | – владеть методиками преподавания профессиональных дисциплин. |
| ПК-5 Способен организовывать культурно-просветительские проекты в области музыкального искусства на различных сценических площадках (в учебных заведениях, клубах, дворцах и домах культуры) и участвовать в их реализации в качестве исполнителя | ПК-5.1. Выстраивает концепцию концертной программы в соответствии с особенностями целевой аудитории ПК-5.2. Применяет технологии PR-деятельности в процессе реализации творческого проекта | Знать | – цели и задачи современного музыкального исполнительского искусства – учебно-методическую литературу по вопросам теории и практики музыкального исполнительского искусства; – репертуар профессиональных исполнительских коллективов; – стилевые особенности музыкальных сочинений в ориентации на возможности конкретного исполнительского коллектива; – основные сведения о теории и практике массовой коммуникации; |
| | | Уметь | – создать концепцию концертной программы в ориентации на социальный состав и возрастной уровень аудитории; – формулировать общие принципы PR компании творческого проекта; – выявлять и раскрывать художественное содержание музыкального произведения; – работать с литературой, посвящённой специальным вопросам музыкального исполнительского искусства |

| | | | |
|--|--|----------------|--|
| | | Владеть | <ul style="list-style-type: none"> – навыками профессиональной работы в области массовых коммуникаций; – навыками устной и письменной деловой речи; – коммуникативными навыками в общении с музыкантами-профессионалами и аудиторией культурно-просветительских проектов. |
|--|--|----------------|--|

7. Структура и содержание практики

7.1. Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

Форма обучения очная

Таблица 3

| № | Наименование раздела практики | Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Семестр | Неделя семестра | Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения | | |
|---|--|---|---------|-----------------|--|--|----------------|
| | | | | | Количество академических часов всего | В том числе | |
| | | | | | | Под руководством преподавателя / руководителя от предприятия | Самостоятельно |
| 1 | Посещение репетиций, концертов, мастер-классов, спектаклей творческих коллективов базы практики. | ОПК-2 - Способен воспроизводить музыкальные сочинения, записанные разными видами нотации ПК-1 -Способен овладевать разнообразным по стилистике классическим и современным профессиональным репертуаром, создавая индивидуальную художественную интерпретацию музыкальных произведений ПК 2 - Способен овладевать разнообразным по стилистике классическим и современным профессиональным репертуаром, создавая; индивидуальную художественную интерпретацию музыкальных произведений ПК-5 - Способен организовывать культурно-просветительские проекты в области музыкального искусства на различных сценических площадках (в учебных заведениях, клубах, дворцах и домах культуры) и участвовать в их реализации в качестве исполнителя | I | 1-17 | 432 | 26 | 426 |

| | | | | | |
|---------------------------------|--|--|------------|----------|------------|
| Итого по семестру: | | | 144 | 2 | 142 |
| Итого часов по практике: | | | 144 | 2 | 142 |

7.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

| Номер недели семестра | Наименование раздела практики | Задание, наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Количество часов, отводимых | Требования к отчетным материалам по практике | | | |
|-----------------------|---|---|-----------------------------|--|--|---|--|
| | | | | Форма контроля (п/у) | Вид контрольных мероприятий | Требования к содержанию отчетных материалов | Сроки представления отчетных материалов (неделя) |
| 1-2 неделя | Подготовительный этап | Организационное собрание с руководителем практики. Постановка целей и задач, планируемых результатов освоения практики. | 144 часа | | | | В период практики |
| 3-14 неделя | Основная часть (исполнительская деятельность) | Прохождение исполнительской практики. Регулярное ведение и оформление дневника, наполнение портфолио практика. | | | Посещение репетиций, концертов, спектаклей творческих коллективов базы практики. Подготовка к выступлениям на конкурсах, фестивалях, концертах | 1.Заполнение дневника (с приложением к нему документов, подтверждающих проведение данных мероприятий и наполнение портфолио) в течение всей практики. | В период практики |

| | | | | | | | |
|------------------|---|---|--|--|---|--|---|
| 15-16 неделя | Заверша- ющий этап | Подготовка отчетной документации (дневни- ка, портфолио, отчета по практике) | | Проверка отчетной документации по прохождению практики, их под- писание. | Дневник, отчет, портфолио | | В период прак- тики |
| 17-я не- деля | Защита от- четов о прохожде- нии прак- тики | Дифференцированный зачёт | | Дифференцирован- ный зачёт в форме круглого стола | Дневник, отчёт, портфолио, характеристика-отзыв руково- дителя практики | | В день прове- дения зачета по практике со- гласно утвер- жденному рас- писанию |

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной (исполнительской) практики является дифференцированный зачет. Студент отчитывается о своей работе на основании отчета, дневника и портфолио обучающегося. Диф. зачёт проходит в форме круглого стола.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанный срок представившие следующую отчетную документацию:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) рабочий график проведения учебной исполнительской практики;
- 3) дневник о прохождении практики студентом;
- 4) отчет об итогах прохождения практики;
- 5) характеристика с места прохождения студентом практики.

Дневник практики студента-практиканта является основным отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

Структура дневника:

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно, точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью.

Структура отчета о прохождении практики:

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ (список источников может содержать перечень нормативных правовых документов, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, считаются имеющими академическую задолженность.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

1. ФГОС ВО – режим доступа:
2. ОПОП ВО по направлению подготовки 53.03.06 «Музыкознание и музыкально-прикладное искусство» профиль «Музыкальная педагогика» - режим доступа
3. Рабочие учебные планы – режим доступа
4. Положение об учебно-методическом комплексе МГИК – режим доступа:
http://www.mgik.org/upload/new_files/iblock/Положение%20о%20учебно-методическом%20помплексе%20учебной%20дисциплины%20с%20изменениями.pdf

9.2 Перечень современных образовательных баз данных

Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. <http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система «Консультант плюс»
2. <https://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
3. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>
4. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>
5. Университетская библиотека: <http://www.biblioclub.ru/>
6. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>
7. Университетская информационная система России: <http://uisrussia.msu.ru/>
8. Электронный ресурс издательства Springer: <http://www.springerlink.com/>
9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>
10. Электронная библиотека IQlib: <http://www.iqlib.ru/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные образовательные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Операционные системы:

- Windows 7 Professional

Пакет офисных программ:

- ABBYY FineReader 14 Business 1 year (Per Seat) Academic
- Microsoft Office 2016 Outlook
- Microsoft Office 2016 Word
- Microsoft Office 2016 Excel
- Microsoft Office 2016 PowerPoint
- Microsoft Office 2016 OneNote
- Microsoft Office 2016 SharePoint
- Microsoft Office 2016 Microsoft Teams
- Microsoft Office 2016 Access
- Microsoft Office 2016 Publisher
- 1С:Университет
- Учебные планы ВО и УП ВПО

Антивирусные программы:

- Kaspersky Endpoint Security

Другое ПО:

- Mozilla Firefox

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются электронно-библиотечные системы:

Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>

Электронно-библиотечная система «Рукопт» <https://rucont.ru/>

Электронная библиотека «Юрайт»

<https://biblio-online.ru/>

Электронно-библиотечная система «Библиороссика»

<http://www.bibliorossica.com/>

Научная электронная библиотека: https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp

Институт располагает необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, которое ежегодно обновляется.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для реализации дисциплины «Производственная исполнительская практика» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 53.04.01 «Музыкально-инструментальное искусство», программа подготовки «Фортепиано», Институт располагает учебными аудиториями, оснащенными оборудованием и техническими средствами.

Учебные занятия по дисциплине «Производственная исполнительская практика» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Таблица 8

| Вид учебных занятий по дисциплине | Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и про- |
|-----------------------------------|---|
|-----------------------------------|---|

| | |
|----------------------------------|---|
| | граммного обеспечения |
| Индивидуальные занятия | Аудитории 108, 109, 110, 112 учебного корпуса № 1 |
| Аттестационные мероприятия | Аудитории 430 учебного корпуса № 2 |
| Самостоятельная работа студентов | Для самостоятельной работы студентов могут быть использованы аудитории № 104, учебного корпуса №1; читальный зал. |

Необходимый для реализации программы бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

- студенты имеют возможность при подготовке к учебным занятиям использовать ресурсы библиотеки, читального зала, лингафонного кабинета, фонотеки, видеотеки;
- учебные аудитории для индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками Института, оборудованные с учетом направленности (профиля) программы бакалавриата;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости
- Концертные залы – Учебно-творческий Центр МГИК, Красный Зал (2 корпус), Синий Конференц-Зал, Холл 2 корпуса.

Институт располагает необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин и обновляется при необходимости.

12. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с п. 4. «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383), Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом и.о. ректора № 49-0 от «19» февраля 2018 г.).

Организация и проведение практики строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы учебной практики, адаптированной при необходимости для обучения. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

13. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики.

13.1. Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики

Обучающийся обязан пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности перед началом практики и внести соответствующую запись в дневник практики.

Студенты, не прошедшие вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности, к прохождению практики не допускаются!

13.2. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики

Студент, находясь на практике, обязан:

- выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;
- работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.
- приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации;

Во время практики запрещается:

- самовольно включать любое незнакомое оборудование, приборы;
- производить ремонт любой техники, электропроводов;
- выполнять работу, не связанную с планом практики;
- работать в опасных (экстремальных) условиях труда.
- оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.

Обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы немедленно сообщить непосредственному руководителю практики, работу прекратить.

13.3. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- почувствовался запах гари или дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

Не паниковать, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и допуска к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.

В случае возгорания или пожара немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю практики, эвакуироваться.

При травме на рабочем месте в первую очередь поставить в известность руководителя практики и постараться вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства
Кафедра музыкального образования

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную исполнительскую практику

Студент _____ (Ф.И.О.), курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 53.04.01 «Музыкально-инструментальное искусство» программа под-
готовки «Фортепиано»
Место прохождения практики _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Срок сдачи отчета: _____

Цели и задачи производственной исполнительской практики:

Цель прохождения практики – выработка необходимого комплекса знаний, умений и навыков исполнительской деятельности студентов, подготовка студента к выходу на производственную (исполнительскую и педагогическую) практику и прохождению Итоговой государственной аттестации.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

- посещение в течение периода прохождения практики не менее 5 разных мероприятий базы практики;
- подготовка и выступление в концертах, конкурсах, фестивалях
- изучение нормативно-правовой и учебно-методической документации: ФГОС ВО, ОПОП по направлению подготовки 53.04.01 «Музыкально-инструментальное искусство» программа подготовки «Фортепиано»
- составление характеристики деятельности базы практики в соответствии с её документацией, целями, задачами, структурой, органами управления, функциями подразделений;

Планируемые результаты практики:

- подготовка общих выводов о специфике осуществления исполнительской деятельности на базе практики;
- углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе освоения дисциплин;
- публичная защита выводов и отчета по практике.

Рассмотрено на заседании кафедры музыкального образования ФМИ МГИК
(протокол от «__» _____ 20__ г., № __)

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства
Кафедра музыкального образования

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____
_____ ФИО
«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения производственной практики (исполнительская практика)**

Ф.И.О. студента _____, курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 53.04.01 «Музыкально-инструментальное искусство» программа под-
готовки «Фортепиано»

Наименование профильной организации (базы практики): _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от МГИК: _____

И.О. Фамилия, должность

Руководитель практики от профильной организации: _____

И.О. Фамилия, должность

| № п/п | Этапы Практики | Наименование работ | Срок исполнения | Отметка о выполнении |
|-------|--------------------------------------|---|------------------------|----------------------|
| 1 | Организационно-подготовительный этап | 1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза целей и задач практики, сроках и порядке ее прохождения, порядке оформления отчетной документации и формах аттестации студентов. | До начала практики | |
| | | 2. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики. | | |
| | | 3. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности. | В первый день практики | |

| | | | | |
|---|---------------------|---|--|--|
| 2 | Основной этап | <ol style="list-style-type: none"> 1. Обзорная лекция руководителя практики от базы практики о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности. 2. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики. 3. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики. 4. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике. 5. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации. | В период практики | |
| 3 | Заключительный этап | <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению. 2. Проверка руководителем практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание. 3. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики. | За два дня до окончания практики | |
| | | | В день проведения зачета по практике согласно утвержденному расписанию | |

Рассмотрено на заседании кафедры музыкального образования ФМИ МГИК

(протокол от «___» _____ 20__ г., № ___)

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список используемых источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.

Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.

Приложение №3. Типовой договор на практику

Приложение №4 Отчет о прохождении практики

Приложение № 5. Дневник практики.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства
Кафедра музыкального образования

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики
(исполнительская практика)

Направление подготовки 53.04.01 «Музыкально-инструментальное искусство» программа под-
готовки «Фортепиано»

Студента _____ (Ф.И.О.)

_____ *подпись*

Курс _____,
группа № _____

Место прохождения практики _____

_____ *(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от вуза: _____

_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

Зав. кафедрой: _____

_____ *(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)*

Допустить к защите: _____

_____ *подпись*

«___» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства
Кафедра музыкального образования

ДНЕВНИК

производственной исполнительской практики

Ершовой Анастасии Петровны

Направление подготовки: 53.04.01 «Музыкально-инструментальное искусство»

Профиль подготовки: «Фортепиано»

Форма обучения: очная

Группа: 07169о

Год поступления в МГИК: 202__

Руководитель практики: _____ Иванов Н.В.

База практики: МГИК (кафедра музыкального образования)

Заведующая кафедрой
музыкального образования ФМИ МГИК _____ Майковская Л.С.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 53.03.06 «Музыкознание и музыкально-прикладное искусство» профилю подготовки «Музыкальная педагогика»

Разработчик:

Майковская Л.С. – доктор пед. наук, профессор

Программа одобрена на заседании кафедры музыкального образования ФМИ МГИК